

Uchwała Nr
Rady Powiatu Słupieckiego
z dnia

PROJEKT

w sprawie: Roczego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), Rada Powiatu Słupieckiego uchwala co następuje:

§ 1.

„Roczny program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupieckiego.


RADCA PRAWNY
Jarosław Dobrowolski
Pz-Kn 206/04

Uzasadnienie

do Uchwały nr

Rady Powiatu Słupckiego z dnia r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami) nałożył na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

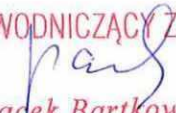
Program określa główne zasady współpracy samorządu lokalnego z ww. organizacjami, oraz szczegółowe cele i formy, a także katalog priorytetowych zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych.

Uchwalając roczny program współpracy Rada Powiatu Słupckiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża chęć realizacji swoich zadań ustawowych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone (w terminie od 25 października 2019 r. do 8 listopada 2019 r., zgodnie z zapisami Uchwały nr XXIX/204/2013 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27 lutego 2013 r.)

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zgodny z Wieloletnim programem współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 2016 - 2020.

W związku z powyższym uchwalenie tejże uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Powiatu Słupskiego nr.....
z dnia.....

**Roczny program współpracy powiatu słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2020.**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zakres przedmiotowy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) wysokość środków planowanych na realizację;
- 7) sposób realizacji programu, informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji;
- 8) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 9) zasady dotowania organizacji pozarządowych;
- 10) formy i sposoby komunikacji i monitoring współpracy powiatu słupskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 11) sposób oceny realizacji programu;
- 12) postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy powiatu słupskiego

z organizacjami pozarządowymi na rok 2020;

- 4) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 5) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych ustawy;
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit., e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust.1 ustawy;
- 8) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 9) **starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słupcy
- 10) **powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Słupski;
- 11) **radzie powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego;
- 12) **zarządzie powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego;
- 13) **stronie internetowej powiatu** - należy przez to rozumieć stronę znajdującą się w sieci Internet pod adresem : www.powiat-slupca.pl.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2.

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa powiatu słupskiego z organizacjami pozarządowymi i wzmocnienie rozwoju społeczności lokalnej.
2. Cel, o którym mowa w §2 ust. 1 będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, kulturalnej i gospodarczej w powiecie;
 - 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców powiatu;
 - 3) stworzenie warunków do powstania oddolnych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w powiecie;
 - 4) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie ich do bardziej efektywnego działania i podnoszenia poziomu świadczonych usług;
 - 5) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu słupskiego poprzez pełniejsze zaspokajanie

potrzeb społecznych;

6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;

7) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydialności;

8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych oraz pomoc w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych;

9) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

10) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań powiatu wynikających z przepisów prawa;

11) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji oraz promocja ich działalności;

12) promocja powiatu;

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§3.

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, które określone są w art.4 ust.1 ustawy i są zbieżne z zakresem zadań powiatu określonych w art.4 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r., poz. 511 ze zm.)

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;

2) tworzeniu, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu słupeckiego;

3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

4) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej powiatu słupeckiego oraz w środkach masowego przekazu;

5) umożliwianiu nawiązania kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali

*lokalnej i regionalnej;

- 6) współorganizowaniu lub organizowaniu szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 7) przesyłaniu drogą elektroniczną oraz publikowaniu na stronie internetowej powiatu Słupeckiego informacji o działaniach i wydarzeniach istotnych dla organizacji pozarządowych;
- 8) prowadzeniu bazy danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie powiatu słupeckiego;
- 9) spotkaniach przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych mające na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 10) obejmowaniu patronatem władz jednostki samorządu terytorialnego projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz promowanie przez samorząd powiatowy działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 11) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej powiatu słupeckiego oraz w środkach masowego przekazu;
- 12) udostępnianiu przez starostwo powiatowe pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań lub prowadzenia działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami

§4.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że powiat słupecki respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że powiat śłupecki przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada konkurencyjności i jawności oznacza w szczególności, że powiat śłupecki udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez powiat śłupecki, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§5.

1. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych w 2020 roku należą:

1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) działania w celu poprawy stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez m.in.: prowadzenie warsztatów, spotkań, zajęć: terapeutycznych, profilaktycznych, integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, usprawniających i rehabilitacyjnych oraz treningów i zawodów;

b) wspieranie inicjatyw propagujących edukację i aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami, wzmacnianie zaradności samodzielności, oraz wspieranie mechanizmów zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu;

2) Działalność w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:

a) organizacja Powiatowego Dnia Dziecka;

b) realizacja projektów edukacyjnych;

3) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom;
- b) promocja zdrowia psychicznego;
- c) promowanie idei krwiodawstwa i dawstwa szpiku wśród mieszkańców powiatu.

4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizacja konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, plenerów: recytatorskich, literackich, muzycznych, plastycznych, malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych, i innych.
- b) wspieranie działalności zespołów folklorystycznych i twórców ludowych;
- c) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii: współorganizacja uroczystości patriotycznych o zasięgu powiatowym. Kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych, w tym: kulinaria, wzornictwo, architektura, rekonstrukcje historyczne, publikacje, nagranie filmu, wystawienie sztuki, spotkania autorskie;
- d) wspieranie projektów artystycznych amatorskiego ruchu artystycznego;
- e) wspieranie ogólnopolskich i międzynarodowych projektów w powiecie słupeckim;

5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) organizowanie zawodów, zajęć, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych;
- b) przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie upowszechnienia zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku poczynając od przedszkolaków do seniorów;
- c) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych z terenu powiatu;

6) Turystyka i krajoznawstwo:

- a) otwarcie sezonu turystycznego w powiecie słupeckim, w atrakcyjnym turystycznie miejscu;
- b) wspieranie organizacji imprez lub cykli imprez turystycznych promujących walory turystyczne powiatu (rajdy, spływy, zloty, marsze);
- c) wspieranie działań na rzecz poprawy stanu bezpłatnej, ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, w tym szlaków turystycznych, punktów widokowych, ścieżek, informacji i oznaczeń turystycznych;
- d) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki;

7) Ratownictwo i ochrony ludności w zakresie:

- a) szkolenia kadr ratowniczych w celu zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami;

8) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) promocja i atrakcyjność inwestycyjna powiatu i przedsiębiorczości;
- b) popularyzacja ekonomii społecznej i produktów lokalnych (konferencje, targi, konkursy, publikacje);

9) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:

- a) przedsięwzięcia integrujące środowiska seniorów (z Domów Pomocy Społecznej, Uniwersytetów III-ego Wieku, Klubów Seniora);
- b) wspieranie otoczenia osób starszych i upowszechnianie pozytywnego wizerunku seniora;
- c) wspieranie zróżnicowanych form integracji międzypokoleniowej i edukacji wśród seniorów;

10) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w programie:

- a) szkolenia dla organizacji pozarządowych;
- b) współorganizacja Tygodnia Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§6.

Program jest realizowany od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§7.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację programu w kwocie: 70.000,00zł
2. Rezerwa celowa wyodrębniona w budżecie na 2020 rok na realizację zadań publicznych, w tym zleconych w trybie uproszczonym wynosi 10.000,00zł

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację rocznego programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2020 rok.
4. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2020.
5. Z inicjatywy Zarządu Powiatu Słupeckiego zaplanowana w budżecie kwota może ulec zmianie.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§8.

1. Roczny program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi realizowany jest przez:

- 1) Radę Powiatu - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej powiatu.
- 2) Zarząd Powiatu - w zakresie realizacji założeń programu oraz przyznawanie dotacji celowych i innych form pomocy.
- 3) Wydział Strategii, Rozwoju, Turystyki, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słupcy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłaszania konkursów i rozliczania dotacji.
- 4) Komisje konkursowe - w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków wpływających na otwarte konkursy ofert.
- 5) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- 1) Program został opracowany po konsultacjach określonych uchwałą Nr 29/204/2013 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu oraz przesłany elektronicznie drogą pocztową (e-mail dla organizacji posiadających pocztę), w celu zgłoszenia do niego ewentualnych uwag i propozycji zmian (załącznik nr 1).
- 3) Procedura opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r.

odbyła się w następujący sposób:

- a) Dnia 25.10.2019 r. ogłoszono konsultacje programu współpracy na 2020 r.
- b) organizacje do 08.11.2019 r. mogły składać uwagi do programu;
- c) 30.11.2019r. Rada Powiatu Słupckiego uchwalił program współpracy na 2020 r.

Rozdział 9

Tryb ogłaszania i przeprowadzania konkursu ofert

§9.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy obejmuje priorytetowe zadania określone w §5. i odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert.
2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu Słupckiego.
3. Ogłoszenie w otwartym konkursie ofert publikowane jest: w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupckiego, na stronie internetowej www.powiat-slupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupcy.
4. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych z zakresu zadań określonych w §5 niniejszego programu.
5. Realizowane zadanie musi być kierowane do mieszkańców powiatu słupckiego oraz jego realizacja powinna mieć miejsce na terenie powiatu.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w myśl art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zlecenie realizacji zadań będzie miało formę umowy o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 10

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej i opiniowania ofert

§10.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert analizowane są i opiniowane przez komisję konkursową powołaną uchwałą zarządu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Opinie, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, komisja przedkłada zarządowi.

3. W skład komisji wchodzi 5-7 osób, w tym pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupcy oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód. Członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o znajomości przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz, że nie podlega wyłączeniu z prac komisji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do programu;
6. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej określi regulamin pracy komisji konkursowej.
7. Oferty należy składać dwuetapowo drogą elektroniczną i w wersji papierowej.
8. Dokonując oceny ofert komisje konkursowe będą się kierowały w szczególności:
 - 1) wartością merytoryczną i walorami promocyjnymi projektu,
 - 2) kosztem realizacji projektu,
 - 3) planowaną wysokością wkładu własnego organizacji,
 - 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta,
 - 5) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

Rozdział 11

Rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert

§11.

1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupckiego w formie uchwały.
2. Uchwała jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
3. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane w BIP powiatu słupckiego, na stronie internetowej www.powiat-slupca.pl i na tablicy ogłoszeń starostwa w terminie 7 dni

roboczych po zakończeniu postępowania konkursowego.

Rozdział 12

Dotowanie organizacji pozarządowych

§12.

1. Przekazywanie środków finansowych dokonywane jest w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi, na zasadach określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Zadania finansowane są z budżetu powiatu słupeckiego.
2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłaszany jest corocznie. W konkursie podaje się harmonogram składania ofert na poszczególne zadania, wysokość środków oraz udział procentowy środków finansowych własnych. Ogłoszenie konkursu następuje po przedłożeniu Radzie Powiatu Słupeckiego projektu budżetu na następny rok.
3. Zarząd Powiatu Słupeckiego w ciągu roku może dodatkowo ogłaszać konkursy w trakcie roku budżetowego w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami.
4. Oferty złożone w konkursie są opiniowane przez komisję konkursową powołaną każdorazowo przez Zarząd Powiatu Słupeckiego.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Słupeckiego.
6. Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Słupeckiego może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
7. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.
8. Umowy o których mowa w pkt. 6 mogą być zawierane w ramach jednego roku budżetowego.
9. Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależnie wykorzystanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, a także zwrotem otrzymanej dotacji, bądź jej części.
10. W przypadku złożenia oferty realizacji zadania publicznego poza ogłoszonymi konkursami powiat może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, przy czym spełnione muszą być łącznie warunki określone w art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 13

Komunikacja i monitoring współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi

§13.

1. Podstawą współpracy pomiędzy powiatem słupeckim a organizacjami pozarządowymi jest sprawny system wzajemnej komunikacji oraz monitoring przeprowadzanych wspólnie przedsięwzięć dotyczących sfery publicznej.
2. Organizacje pozarządowe współpracujące z powiatem słupeckim zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych projektów.
3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupcy odpowiedzialni merytorycznie za zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych współpracujących z powiatem słupeckim, w okresie od września do października każdego roku, opracowują projekt Rocznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, na kolejny rok.
4. Do 31 maja 2020 wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Słupcy przedłoży Zarządowi Powiatu sprawozdania z wykonania zadań publicznych, których zostały powierzone lub zlecone wykonywanie poszczególnych zadań.

Rozdział 14

Sposób oceny realizacji programu

§14.

1. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
2. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie ze współpracy z organizacjami za rok miniony w terminie do dnia 31 maja 2020r.
3. Podstawą oceny efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji, które przystąpiły we współpracy z powiatem do realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań;
 - 3) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;

- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizację i powiat;
- 5) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizację i powiat ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§15.

1. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych projektów, są zobowiązane do informowania adresatów projektów o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy, zastosowania herbu Powiatu Słupskiego i informacji „Projekt dofinansowany ze środków budżetu Powiatu Słupskiego”.
2. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§16.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu Słupskiego

Piotr Gałan

do Roczego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok .

z dnia

Formularz zgłaszania wniosków i uwag do projektu
„Rocznego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Lp.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnianie

do Roczego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
z dnia

Słupca dnia.....

(imię i nazwisko członka komisji)
Oświadczenie członka Komisji^{1 2}

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art.
15 ust. 2 d³ i ust. 2 f^{4 5 6 7 8} ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

podpis

^{1 1} Złożenie oświadczenia następuje przed przystąpieniem do oceny ofert.

¹ W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,

¹ Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego - rozdział 5; Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

2 w której jest stroną albo pozostaje jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

3 swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

4 osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

4} w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

6 w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,

7 z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

8 w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,

2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.