

**UCHWAŁA NR 199/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO**

z dnia 20 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu słupeckiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.) Zarząd Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na terenie powiatu słupeckiego w 2021 roku.

**§ 2.** Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupeckiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Słupcy,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Słupeckiego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Słupeckiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
Jacek Bartkowiak

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.)

**ZARZĄD POWIATU SŁUPECKIEGO**  
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania  
w zakresie:

**UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO, NIEODPŁATNEJ MEDIACJI I EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU SŁUPECKIEGO W 2021 ROKU.**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu słupckiego w 2021 roku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Termin i miejsce realizacji zadania:
  - od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
  - Budynek Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 18, 62-400 Słupca.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania w 2021 roku wynosi 64 020,00 zł, z czego:
  - 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt 00/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego,
  - 3 960,00 zł (trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt 00/100 ) na prowadzenie edukacji prawnej.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawniona jest organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b lub pkt 22a ww. ustawy, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przez udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.
3. Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
5. Dotacja przyznana na realizację zadania jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenie osób udzielających porad, w tym na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem zadania określonym w ustawie o pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz zadania z zakresu edukacji prawnej.
6. Dotacja zostanie przyznana uchwałą Zarządu Powiatu Słupeckiego.
7. Dotację na realizację zadania otrzyma organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym jako najlepsza – spełniająca wszystkie kryteria.
8. Przyznana kwota na wykonanie zadania, zostanie przekazana **na odrębny** rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zakupy inwestycyjne,
  - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
  - 3) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Słupeckim na realizację zadania.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.).
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90 ze zm.).
5. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art.4a ust.1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia

sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru w punkcie może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. W takiej sytuacji zmianie ulegną godziny pracy punktu wskazane w umowie, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.

7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
8. W ramach zadania Wykonawca **nie może** pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

#### V. Sposób i termin składania ofert:

1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej **oraz** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru zgodnego z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupcy [www.bip.powiat-slupca.pl](http://www.bip.powiat-slupca.pl). przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie.
3. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, zamieszczonym we wzorze oferty.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Do oferty na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię decyzji wydaną przez Wojewodę Wielkopolskiego w przedmiocie wpisu Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 2) imienny wykaz osób, z którymi organizacja zawarła umowy w celu realizacji zadania,
  - 3) upoważnienie do reprezentacji oferenta - tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - 4) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku upoważnienia do reprezentowania oferenta,
  - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – w przypadku osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta.
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Kserokopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego zadania.
9. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
10. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych ofert.
11. Oferty nie podlegają zwrotowi.
12. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać w następujący sposób:
  - 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 20 (budynek główny), lub
  - 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca.
13. Oferty można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 listopada 2020 r., do godz. 15.30.**
14. **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie powiatu słupckiego w 2021 roku”.**
15. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu lub w innym miejscu zostaną uznane za nieważne. O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu do Starostwa Powiatowego w Słupcy.
16. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną oraz dostarczoną w wersji papierowej w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
17. Oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.
18. Wszelkie informacje dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy, pod numerem telefonu 63 275 86 06.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa, której skład oraz zasady jej pracy określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Słupckiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - 1) Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
  - 2) Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2, karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
  - 3) Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
    - a) złożenie oferty w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,
    - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot (m.in. oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),
    - c) prawidłowe (wypełnione wszystkie pola), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
    - d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,

- e) dołączenie do oferty wymaganych załączników.
- 4) Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.
- 5) Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
  - c) jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego,
  - d) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - e) rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej,
  - f) jakość prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa,
  - g) proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego,
  - h) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy.
- 6) W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
- 4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 30.11.2020 r.**
- 5. Powierzenie realizacji zadania otrzyma oferent, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Słupckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
- 7. Zarząd Powiatu Słupckiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 8. Uchwała o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupckiego,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Słupcy,
  - 3) na stronie internetowej Powiatu Słupckiego.
- 9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Powiat Słupcki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach:**

- 1. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe na terenie powiatu słupckiego **w 2019 roku – 64 020,00 zł.**
- 2. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe na terenie powiatu słupckiego **w 2020 roku – 64 020,00 zł.**

**VIII. Informacje końcowe:**

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
- 2. w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Starostwo Powiatowe w Słupcy informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1) Administrator danych.

Administratorem danych jest Starosta Słupecki, którego siedziba mieści się w Słupcy (62-400) przy ul. Poznańskiej 20 tel.: 63 275 86 00 adres e-mail: [powiat@powiat-slupca.pl](mailto:powiat@powiat-slupca.pl)

2) Inspektor Ochrony Danych.

W Starostwie Powiatowym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@powiat-slupca.pl](mailto:iod@powiat-slupca.pl) lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słupcy. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

4) Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych.

Starostwo Powiatowe w Słupcy będzie przechowywało Pani/Pana dane osobowe w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

5) Informacja o odbiorcach danych osobowych.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem upoważnionych z mocy prawa.

6) Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie.

7) Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Starostwo Powiatowe w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w związku z określonymi przepisami prawa Pani/Pana, a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny przekaże Pani/Pana dane osobowe do organizacji międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

8) Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Starostwa Powiatowego związanych z wykonywaniem czynności administracyjnych. W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*hals*  
Jacek Bartkowiak

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć oferenta)

#### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Działając w imieniu oferenta .....

(nazwa oferenta)

będącego Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2021 r. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu słupeckiego, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez powiat słupecki na potrzeby realizacji niniejszego konkursu.

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### Karta oceny formalnej oferty

|                                        |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rodzaj zadania publicznego:</b>     | Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie powiatu śłupeckiego w 2021 roku. |
| <b>Nr oferty której dotyczy ocena:</b> |                                                                                                                                                                        |
| <b>Nazwa i adres oferenta:</b>         |                                                                                                                                                                        |

### KRYTERIA FORMALNE

| Kryteria oceny formalnej oferty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TAK/NIE<br>/NIE DOTYCZY |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.), prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego |                         |
| Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| Do oferty załączono następujące załączniki:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| a) kopię decyzji wydaną przez Wojewodę Wielkopolskiego w przedmiocie wpisu Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego                                                                                                                                                             |                         |
| b) imienny wykaz osób, z którymi organizacja zawarła umowy w celu realizacji zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| c) upoważnienie do reprezentacji oferenta - tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru                                                                                                                                                                                                   |                         |
| d) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku upoważnienia do reprezentowania oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – w przypadku osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta                                                                                                                                                                                             |                         |

Uwagi: .....

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej\*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej\*.

.....  
(data i podpis osoby dokonującego oceny formalnej oferty)

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### Karta oceny merytorycznej oferty

|                                        |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rodzaj zadania publicznego:</b>     | Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie powiatu ślupeckiego w 2021 roku. |
| <b>Nr oferty której dotyczy ocena:</b> |                                                                                                                                                                        |
| <b>Nazwa i adres oferenta:</b>         |                                                                                                                                                                        |

### KRYTERIA MERYTORYCZNE

| Lp.         | Kryteria oceny merytorycznej oferty                                                                                                            | Skala ocen | Liczba przyznanych punktów |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                                 |            |                            |
| <b>1.</b>   | określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania                                                                          | 0 - 8      |                            |
| <b>3.</b>   | wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania                                                                              | 0 - 8      |                            |
| <b>4.</b>   | określono rezultaty realizacji zadania                                                                                                         | 0 - 8      |                            |
| <b>5.</b>   | wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań                                                                                         | 0 - 6      |                            |
| <b>II.</b>  | <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego</b>                                                                                       |            |                            |
| <b>1.</b>   | zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania                                                                                              | 0-10       |                            |
| <b>2.</b>   | kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym                                                                                            | 0-4        |                            |
| <b>III.</b> | <b>Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego</b>                                                                                     |            |                            |
| <b>1.</b>   | staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej                                                                                              | 0 - 4      |                            |
| <b>2.</b>   | opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania                                                               | 0 - 7      |                            |
| <b>3.</b>   | wcześniejsze doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne<br>* można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź |            |                            |
|             | 2 lata                                                                                                                                         | 2          |                            |
|             | 3 lata                                                                                                                                         | 3          |                            |
|             | 4 lata                                                                                                                                         | 4          |                            |
|             | 5 lat i więcej                                                                                                                                 | 5          |                            |

|              |                                                                                                                                                                     |              |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>IV.</b>   | <b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</b>                                                                          |              |  |
| <b>1.</b>    | wyłącznie adwokat/radca prawny/doradca podatkowy                                                                                                                    | 5            |  |
| <b>2.</b>    | osoba wymieniona w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej  | 2            |  |
| <b>V.</b>    | <b>Rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej</b> |              |  |
| <b>1.</b>    | prorowadzenie otwartych wykładów i warsztatów                                                                                                                       | 0-5          |  |
| <b>2.</b>    | rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych     | 0-3          |  |
| <b>3.</b>    | opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury                                                                                              | 1            |  |
| <b>4.</b>    | inne                                                                                                                                                                | 0 - 4        |  |
| <b>VI.</b>   | <b>Jakość i efektywność prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa</b>                    | 0 – 4        |  |
| <b>VII.</b>  | <b>Proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego</b>                                                                    | 0 – 3        |  |
| <b>VIII.</b> | <b>Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania</b>                                                                                                |              |  |
| <b>1.</b>    | porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania                                                                          | 0 – 2        |  |
| <b>2.</b>    | porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady                              | 0 – 2        |  |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                                                                     | <b>0-100</b> |  |

.....  
 (data i podpis osoby dokonującej  
 oceny merytorycznej oferty)

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.8 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.), zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art.11 ust.7 są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat.

Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przez udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.

Zgodnie z zasadami ustalania ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powiat słupecki w 2021 r. zobowiązany jest do utworzenia 2 punktów. W myśl art.11 ust.1 ww. ustawy, powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę punktów organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej "organizacją pozarządową", z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu Słupeckiego zobowiązany jest do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji ww. zadania w trybie art.11 ust.1 pkt 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Ogłoszenie, stanowiące załącznik do uchwały, zawiera wymagane informacje, o których mowa w art.13 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wskazując na powyższe, podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
Jacek Bartkowiak