



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 15 grudnia 2020 r.

Poz. 9803

### UCHWAŁA NR XXVIII/187/2020 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 26 listopada 2020 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art.443 ust.2, ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.) Rada Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne, działające i realizujące zadania na terenie powiatu słupeckiego, mogą otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu powiatu słupeckiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Dotacja celowa z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych może być udzielana na następujące zadania:

- 1) odmulenie dna rowów przy zamuleniu nieprzekraczającym 40 cm;
- 2) czyszczenie i naprawa budowli na rowach;
- 3) naprawa skarp rowów;
- 4) wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów;
- 5) karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów;
- 6) usuwanie awarii drenarskich.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie powiatu na dany rok i zależna jest od stanu finansów Powiatu Słupeckiego.

4. Spółka wodna może uzyskać pomoc finansową **maksymalnie do wysokości 50%** udokumentowanych wydatków, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie powiatu słupeckiego, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie powiatu i wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych polskich.

6. Pomoc finansowa może być udzielona spółce wodnej, której:

- 1) minimalna składka z hektara wynosi **25 zł**,
- 2) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wynosił – minimum **70 %**.

§ 2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.). Pomoc w powyższym zakresie może być udzielona spółce wodnej jedynie w okresie obowiązywania ww. rozporządzenia Komisji (UE).

§ 3. Informację o możliwości otrzymania dotacji, o której mowa w §1, Zarząd Powiatu Słupeckiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupeckiego, wywieszenie lub wyłożenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupcy.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej należy składać do Zarządu Powiatu Słupeckiego w **terminie do dnia 30 kwietnia** danego roku budżetowego.

2. W danym roku budżetowym na jedno zadanie może być złożony tylko jeden wniosek.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, należy dołączyć:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej,
- 3) oświadczenie, czy spółka wodna działa/nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki.

6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 5. 1. Wnioski rozpatruje Zarząd Powiatu Słupeckiego w **terminie do 31 maja** danego roku budżetowego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Zarząd Powiatu Słupeckiego, wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w ciągu 14-stu dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust.2, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie lub przez organ do tego nieuprawniony, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia

§ 6. Decyzje o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Słupeckiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając znaczenie zadania dla gospodarki wodnej oraz wysokość środków przeznaczonych w budżecie powiatu na dotacje dla spółek wodnych.

§ 7. Zarząd Powiatu Słupeckiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu powiatu. Informacja o nie przyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§ 8. Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy dotacji w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, pomiędzy Powiatem Słupeckim a spółką wodną.

**§ 9. 1.** Spółka wodna, której przyznana została dotacja, zobowiązana jest do rozliczenia tej dotacji w terminie **14 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż **do 10 grudnia danego roku budżetowego**.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres spółki wodnej,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli,
- 4) kwotę rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych wydatków na realizację zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do sprawozdania załącza się:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 2) protokół odbioru końcowego zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

5. Zarząd Powiatu Słupeckiego może żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

6. Do zwrotu dotacji stosuje się przepisy art.251 i art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

(-) Piotr Gałan

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/187/2020  
Rady Powiatu Słupeckiego  
z dnia 26 listopada 2020 roku

Zarząd Powiatu Słupeckiego  
ul. Poznańska 20  
62-400 Sępca

**WNIOSEK**  
o przyznanie w roku ..... dotacji spółkom wodnym  
z budżetu powiatu słupeckiego

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

a) Nazwa Spółki Wodnej:

.....

b) Adres:

.....

c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym:

.....

d) Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

e) Osoba (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

.....

**2. Działalność Spółki Wodnej:**

a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie powiatu objęta działalnością spółki wodnej: ..... ha

b) Długość rowów na terenie powiatu objęta działalnością spółki wodnej ..... km

c) Ściągalność składek członkowskich w roku poprzedzającym przyznanie dotacji tj. na dzień 31 grudnia 20...r.

- wysokość składki ..... zł/ha

- wskaźnik ściągalności ..... %

d) Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania: kwota ..... %

e) Udział innych podmiotów: kwota ..... %

f) Wysokość wnioskowanej dotacji: kwota ..... %

**3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań:**

..... zł

..... zł

**4. Termin i miejsce realizacji planowanego zakresu robót (z zastrzeżeniem, że ostateczny termin zakończenia robót nie później niż 26 listopada danego roku budżetowego):**

.....

.....

.....

.....  
(Data)

.....  
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli)

**Wykaz załączników do wniosku:**

1. przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
2. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej,
3. oświadczenie, czy spółka wodna działa/nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki.

**W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:**

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/187/2020  
Rady Powiatu Słupeckiego  
z dnia 26 listopada 2020 roku

Zarząd Powiatu Słupeckiego  
ul. Poznańska 20  
62-400 Sępca

### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

**1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

- a) Nazwa Spółki Wodnej: .....
- b) Adres: .....
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym: .....
- d) Osoba (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej  
.....  
.....  
.....

**2. Kwota rozliczanej dotacji: ..... zł**

**3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:**

**3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty**  
.....  
.....  
.....

**3.2. Termin i miejsce realizacji zadania** .....

**4. Zestawienie poniesionych wydatków na realizację zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

**4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:**

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
<b>RAZEM:</b>					

## 4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu powiatu		
Środki własne Spółki		
Inne		
<b>RAZEM:</b>		<b>100%</b>

## 4.3. Dodatkowe informacje:

.....  
.....

## 5. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....  
(Data)

.....  
(pieczęć i podpisy)

**Wykaz załączników do sprawozdania:**

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
2. protokół odbioru końcowego zadania,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.