Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego WOP.272.3.2021

z dnia 24 maja 2021 roku

wzór

**U M O W A nr** …………..

zawarta w dniu roku w Słupcy pomiędzy:

# Powiatem Słupeckim

z siedzibą: ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

**Jacek Bartkowiak** – Starosta Powiatu Słupeckiego,

**Czesław Dykszak** – Wicestarosta Powiatu Słupeckiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Słupeckiego **Józefa Wziętka**,

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

…………………………………………….…………..

z siedzibą: …………………………………………

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

Zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) niniejsza umowa nie podlega przepisom wskazanej ustawy.

Na podstawie złożonej oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Słupcy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić dla uczniów kurs/kursy: ………………………………………… w ramach projektu: ***„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie Słupeckim ”***, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z **zapytaniem ofertowym nr WOP.272.3.2021 z dnia 24.05.2021.**

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kopie dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, poświadczających niekaralność kadry zaangażowanej w realizację zadania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w **zapytaniu ofertowym.**

7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram/y kursów z Kierownikiem projektu. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kursów dla podanej liczby osób zgodnie z przesłaną ofertą.

9. Osobami do kontaktu są:

1. za strony Zamawiającego:

- Sylwia Barciszewska – Kierownik projektu,

1. ze strony Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………………..

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: ........................... zł netto, plus podatek VAT w wysokości: ………………………, razem brutto: …………………………… zł (słownie: ............................................................................), w tym:

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu …………………………………………………………………….

dla: ……………… wynosi ……………………. zł brutto (słownie: .................................................), w tym podatek VAT.

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu …………………………………………………………………….

dla: ……………… wynosi ……………………. zł brutto (słownie: .................................................), w tym podatek VAT.

1. …………..

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.

3. Rachunek / fakturę należy wystawić następująco:

Nabywca: Powiat Słupecki, ul. Poznańska 10, 62-400 Słupca, NIP 667-17-40-164

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 10, 62-400 Słupca.

4. Płatnikiem faktury jest: Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 10, 62-400 Słupca.

5. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie **do 21 dni** kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, na podstawie protokołów odbioru.

6. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.

**§ 3**

**Kary umowne**

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,

3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), ….., za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 5 i 6 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).

8. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 5 kar umownych.

9. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

10. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do **7 dni** od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 7. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie **14 dni** od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.

11. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

12. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada  2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**§ 4**

**Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
2. Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3.Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**