

UCHWAŁA NR 322/2021
ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 18 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu słupeckiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm. Dz. U. z 2021 r. ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945) Zarząd Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na terenie powiatu słupeckiego w 2022 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupeckiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Słupcy,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Słupeckiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Słupeckiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945)

ZARZĄD POWIATU SŁUPECKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie:

UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO, NIEODPŁATNEJ MEDIACJI I EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU SŁUPECKIEGO W 2022 ROKU.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu słupckiego w 2022 roku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945).
2. Termin i miejsce realizacji zadania:
 - od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
 - Budynek Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 16, 62-400 Słupca.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania w 2022 roku wynosi 64 020,00 zł, z czego:
 - 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt 00/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego,
 - 3 960,00 zł (trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt 00/100) na prowadzenie edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawniona jest organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), prowadząca działalność pożytku

publicznego w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b lub pkt 22a ww. ustawy, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przez udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.
3. Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
5. Dotacja przyznana na realizację zadania jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenie osób udzielających porad, w tym na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem zadania określonym w ustawie o pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz zadania z zakresu edukacji prawnej.
6. Dotacja zostanie przyznana uchwałą Zarządu Powiatu Słupeckiego.
7. Dotację na realizację zadania otrzyma organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym jako najlepsza – spełniająca wszystkie kryteria.
8. Przyznana kwota na wykonanie zadania, zostanie przekazana **na odrębny** rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakupy inwestycyjne,
 - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Słupeckim na realizację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920).
 5. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art.4a ust.1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
 6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru w punkcie może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. W takiej sytuacji zmianie ulegną godziny pracy punktu wskazane w umowie, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
 7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
 8. W przypadku niemożności świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób związany z bezpośrednią obsługą klienta w okresie stanu epidemii/zagrożenia epidemiologicznego wywołanego zakażeniami np. wirusem SARS-CoV-2, organizacja będzie udzielać porad zdalnie. Organizacja zobowiązuje się w godzinach swoich dyżurów udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, e-mail, komunikatory internetowe) do odwołania.
 9. W ramach zadania Wykonawca **nie może** pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
 10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- V. Sposób i termin składania ofert:**
1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej **oraz** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru zgodnego z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty znajduje

się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupcy
www.bip.powiat-slupca.pl, przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie.

3. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, zamieszczonym we wzorze oferty.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
5. Do oferty na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię decyzji wydaną przez Wojewodę Wielkopolskiego w przedmiocie wpisu Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) imienny wykaz osób, z którymi organizacja zawarła umowy w celu realizacji zadania,
 - 3) upoważnienie do reprezentacji oferenta - tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 4) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku upoważnienia do reprezentowania oferenta,
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – w przypadku osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta.
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Kserokopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego zadania.
9. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
10. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych ofert.
11. Oferty nie podlegają zwrotowi.
12. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać w następujący sposób:
 - 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 20 (budynek główny), lub
 - 2) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca.

13. Oferty można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.11.2021 r., do godz. 15.30.**
 14. **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie powiatu słupeckiego w 2022 roku”.**
 15. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu lub w innym miejscu zostaną uznane za nieważne. O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu do Starostwa Powiatowego w Słupcy.
 16. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną oraz dostarczoną w wersji papierowej w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
 17. Oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.
 18. Wszelkie informacje dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy, pod numerem telefonu 63 275 86 06.
- VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**
1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
 2. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa, której skład oraz zasady jej pracy określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Słupeckiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody wielkopolskiego.
 3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
 - 2) Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2, karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - 3) Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,
 - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot (m.in. oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),
 - c) prawidłowe (wypełnione wszystkie pola), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
 - d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - e) dołączenie do oferty wymaganych załączników.
 - 4) Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.
 - 5) Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego,
 - d) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej,
 - f) jakość prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa,
 - g) proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego,
 - h) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy.
- 6) W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 30.11.2021 r.**
5. Powierzenie realizacji zadania otrzyma oferent, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Słupckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Zarząd Powiatu Słupckiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
8. Uchwała o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupckiego,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Słupcy,
 - 3) na stronie internetowej Powiatu Słupckiego.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Powiat Słupcki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach:**
- 1. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe na terenie powiatu słupckiego **w 2020 roku – 64 020,00 zł.**
 - 2. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe na terenie powiatu słupckiego **w 2021 roku – 64 020,00 zł.**
- VIII. Informacje końcowe:**
- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

2. w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Starostwo Powiatowe w Słupcy informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1) Administrator danych.

Administratorem danych jest Starosta Słupecki, którego siedziba mieści się w Słupcy (62-400) przy ul. Poznańskiej 20 tel.: 63 275 86 00 adres e-mail: powiat@powiat-slupca.pl

2) Inspektor Ochrony Danych.

W Starostwie Powiatowym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@powiat-slupca.pl lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słupcy. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

4) Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych.

Starostwo Powiatowe w Słupcy będzie przechowywało Pani/Pana dane osobowe w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

5) Informacja o odbiorcach danych osobowych.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem upoważnionych z mocy prawa.

6) Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie.

7) Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Starostwo Powiatowe w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w związku z określonymi przepisami prawa Pani/Pana, a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny przekazuje Pani/Pana dane osobowe do organizacji

międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

8) Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Starostwa Powiatowego związanych z wykonywaniem czynności administracyjnych. W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Karta oceny formalnej oferty

Rodzaj zadania publicznego:	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie powiatu słupeckiego w 2022 roku.
Nr oferty której dotyczy ocena:	
Nazwa i adres oferenta:	

KRYTERIA FORMALNE

Kryteria oceny formalnej oferty	TAK/NIE /NIE DOTYCZY
Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym	
Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie	
Do oferty załączono następujące załączniki:	
a) kopię decyzji wydaną przez Wojewodę Wielkopolskiego w przedmiocie wpisu Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
b) imienny wykaz osób, z którymi organizacja zawarła umowy w celu realizacji zadania	
c) upoważnienie do reprezentacji oferenta - tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	
d) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku upoważnienia do reprezentowania oferenta	

e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – w przypadku osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta	
--	--

Uwagi:

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej*.

Podpisy komisji konkursowej

.....

* niewłaściwe skreślić

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Palhaiz
 Jacek Bartkowiak

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Karta oceny merytorycznej oferty

Rodzaj zadania publicznego:	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie powiatu słupeckiego w 2021 roku.
Nr oferty której dotyczy ocena:	
Nazwa i adres oferenta:	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0 - 3	
3.	wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania	0 - 3	
4.	określono rezultaty realizacji zadania	0 - 3	
5.	wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań	0 - 3	
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego		
1.	zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0-5	
2.	kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0-3	
III.	Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego		
1.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 - 3	
2.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 - 5	
3.	wcześniejsze doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne * można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź		

	do 2 lat	1	
	od 2 do 4 lata	2	
	4-6 lata	3	
	powyżej 6 lat	4	
IV.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne		
1.	Liczba osób uprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	brak danych – 0 1 osoba - 1 2-3 osoby – 2 powyżej 3 osób - 3	
2.	Liczba osób uprawnionych do udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	brak danych – 0 1 osoba - 1 2-3 osoby – 2 powyżej 3 osób - 3	
3.	Liczba osób uprawnionych do przeprowadzania mediacji	brak danych – 0 1 osoba - 1 2-3 osoby – 2 powyżej 3 osób - 3	
4.	Czy w śród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden adwokat?	tak – 1 nie lub brak danych - 0	
5.	Czy w śród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden radca prawny?	tak – 1 nie lub brak danych - 0	
6.	Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jedna osoba specjalizująca się w danej dziedzinie? np.: w zakresie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego	tak – 1 nie lub brak danych - 0	
V.	Rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej		
1.	prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów	0-3	
2.	rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form	0-3	

	komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych		
3.	opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury	1	
4.	inne	0 - 4	
VI.	Jakość i efektywność prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa	0 - 4	
VII.	Proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego	0 - 4	
VIII.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania		
1.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0 - 2	
2.	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0 - 2	
RAZEM		0-70	

Podpisy komisji konkursowej:

.....

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
palhaś
Jacek Bartkowiak

Uzasadnienie

Zgodnie z art.8 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 201 r. poz. 945), zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art.11 ust.7 są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat.

Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego przez udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.

Zgodnie z zasadami ustalania ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powiat słupecki w 2022 r. zobowiązany jest do utworzenia 2 punktów. W myśl art.11 ust.1 ww. ustawy, powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę punktów organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej "organizacją pozarządową", z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu Słupeckiego zobowiązany jest do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji ww. zadania w trybie art.11 ust.1 pkt 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.). Ogłoszenie, stanowiące załącznik do uchwały, zawiera wymagane informacje, o których mowa w art.13 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wskazując na powyższe, podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

