

**UCHWAŁA NR XLVI/279/2021
RADY POWIATU SŁUPECKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie Rocznej współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Powiatu Słupeckiego uchwala: **Roczny program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zakres przedmiotowy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) wysokość środków planowanych na realizację;
- 7) sposób realizacji programu, informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji;
- 8) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 9) zasady dotowania organizacji pozarządowych;
- 10) formy i sposoby komunikacji i monitoring współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi;
- 11) sposób oceny realizacji programu;
- 12) postanowienia końcowe.

2. Ileż w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”;
- 4) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 5) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych ustawy;
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit., e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust.1 ustawy;
- 8) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 9) **starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słupcy;
- 10) **powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Słupecki;
- 11) **radzie powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupeckiego;
- 12) **zarządzie powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupeckiego;
- 13) **stronie internetowej powiatu** - należy przez to rozumieć stronę znajdującą się w sieci Internet pod adresem : www.powiat-slupca.pl.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa powiatu z organizacjami pozarządowymi i wzmocnienie rozwoju społeczności lokalnej.

2. Cel, o którym mowa w §2 ust. 1 będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, kulturalnej i gospodarczej w powiecie;
- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców powiatu;
- 3) stworzenie warunków do powstania oddolnych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w powiecie;
- 4) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie ich do bardziej efektywnego działania i podnoszenia poziomu świadczonych usług;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydialności;
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych oraz pomoc w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych;
- 9) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 10) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań powiatu wynikających z przepisów prawa;
- 11) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji oraz promocja ich działalności;
- 12) promocja powiatu.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 3. 1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, które określone są w art. 4 ust. 1 ustawy i są zbieżne z zakresem zadań powiatu określonych w art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.).

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) tworzeniu, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej powiatu oraz w środkach masowego przekazu;
- 5) umożliwianiu nawiązania kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej i regionalnej;
- 6) współorganizowaniu lub organizowaniu szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 7) przesyłaniu drogą elektroniczną oraz publikowaniu na stronie internetowej powiatu informacji o działaniach i wydarzeniach istotnych dla organizacji pozarządowych;

- 8) prowadzeniu bazy danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie powiatu słupeckiego;
- 9) spotkaniach przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych mające na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 10) obejmowaniu patronatem władz jednostki samorządu terytorialnego projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz promowanie przez samorząd powiatowy działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 11) udostępnianiu przez starostwo powiatowe pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań lub prowadzenia działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że powiat respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że powiat przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada konkurencyjności i jawności oznacza w szczególności, że powiat udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez powiat, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych w 2022 roku należą:

1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) działania w celu poprawy stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez: prowadzenie warsztatów, spotkań, zajęć terapeutycznych, profilaktycznych, integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, usprawniających i rehabilitacyjnych oraz treningów i zawodów;
- b) wspieranie inicjatyw propagujących edukację i aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami, wzmacnianie zaradności samodzielności, oraz wspieranie mechanizmów zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu.

2) Działalność w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:

- a) organizacja Powiatowego Dnia Dziecka;
- b) realizacja projektów edukacyjnych.

3) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom;
- b) promocja zdrowia psychicznego;
- c) promowanie idei krwiodawstwa i dawstwa szpiku wśród mieszkańców powiatu.

4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizacja konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, plenerów: recytatorskich, literackich, muzycznych, plastycznych, malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych i innych;
- b) wspieranie działalności zespołów folklorystycznych i twórców ludowych;
- c) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii: współorganizacja uroczystości patriotycznych o zasięgu powiatowym. Kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych, w tym: kulinaria, wzornictwo, architektura, rekonstrukcje historyczne, publikacje, nagranie filmu, wystawienie sztuki, spotkania autorskie;
- d) wspieranie projektów artystycznych amatorskiego ruchu artystycznego;
- e) wspieranie ogólnopolskich i międzynarodowych projektów w powiecie;
- f) upowszechnianie działań proobronnych i tradycji wojskowych na terenie powiatu.

5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) organizowanie zawodów, zajęć, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych;
- b) przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie upowszechnienia zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku poczynając od przedszkolaków do seniorów;
- c) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych z terenu powiatu.

6) Turystyka i krajoznawstwo:

- a) otwarcie sezonu turystycznego w powiecie, w atrakcyjnym turystycznie miejscu;
- b) wspieranie organizacji imprez lub cykli imprez turystycznych promujących walory turystyczne powiatu (rajdy, spływy, zloty, marsze);
- c) wspieranie działań na rzecz poprawy stanu bezpłatnej, ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, w tym szlaków turystycznych, punktów widokowych, ścieżek, informacji i oznaczeń turystycznych, instalacja znaków na Jeziorze Powidzkim;
- d) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki.

7) Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:

- a) szkolenia kadr ratowniczych w celu zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami Powiatu Słupckiego;
- b) organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych powiatu.

8) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) promocja i atrakcyjność inwestycyjna powiatu i przedsiębiorczości;
- b) popularyzacja ekonomii społecznej i produktów lokalnych (konferencje, targi, konkursy, publikacje).

9) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:

- a) przedsięwzięcia integrujące środowiska seniorów (z Domów Pomocy Społecznej, Uniwersytetów III-ego Wieku, Klubów Seniora);
- b) wspieranie otoczenia osób starszych i upowszechnianie pozytywnego wizerunku seniora;
- c) wspieranie zróżnicowanych form integracji międzypokoleniowej i edukacji wśród seniorów.

10) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w programie:

- a) szkolenia dla organizacji pozarządowych;
- b) współorganizacja Tygodnia Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6. Program jest realizowany od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację programu w kwocie: 60.000,00 zł.

2. Rezerwa celowa wyodrębniona w budżecie na 2022 rok na realizację zadań publicznych, w tym zleconych w trybie uproszczonym wynosi 10.000,00 zł.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację rocznego programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2022 rok.

4. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2022.

5. Z inicjatywy zarządu powiatu zaplanowana w budżecie kwota może ulec zmianie.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Roczny program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi realizowany jest przez:

- 1) radę powiatu - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej powiatu.
- 2) zarząd powiatu - w zakresie realizacji założeń programu oraz przyznawanie dotacji celowych i innych form pomocy.
- 3) Wydział Spraw Społecznych starostwa - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłaszania konkursów i rozliczania dotacji.
- 4) Komisje konkursowe - w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków wpływających na otwarte konkursy ofert.
- 5) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w zakresie składania wniosków o dotacje oraz realizacji zadań publicznych z otrzymanych środków oraz ich rozliczenia.

Rozdział 9.

Tryb ogłaszania i przeprowadzania konkursu ofert

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje priorytetowe zadania określone w §5 i odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert.

2. Otwarte konkursy ofert ogłasza zarząd powiatu.

3. Ogłoszenie w otwartym konkursie ofert publikowane jest: w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, na stronie internetowej www.powiat-slupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń starostwa.

4. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych z zakresu zadań określonych w §5 niniejszego programu.

5. Realizowane zadanie musi być kierowane do mieszkańców powiatu oraz jego realizacja powinna mieć miejsce na terenie powiatu.

6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w myśl art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Zlecenie realizacji zadań będzie miało formę umowy o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 10.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej i opiniowania ofert

§ 10. 1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert analizowane są i opiniowane przez komisję konkursową powołaną uchwałą zarządu powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, komisja przedkłada zarządowi powiatu.

3. W skład komisji wchodzi 5-7 osób, w tym pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupcy oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja działa na posiedzeniach, podejmuje pracę, gdy w jej posiedzeniu bierze udział przynajmniej połowa jej składu.

6. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika z działań komisji.

7. Zasady działania komisji konkursowej:

- 1) pracą kieruje przewodniczący komisji;
- 2) każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków komisji konkursowej przeprowadzonemu w generatorze wniosków;
- 3) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria oceny formalnej i merytorycznej określone w ustawie i w ogłoszeniu konkursowym, na podstawie karty stanowiącej **(załącznik nr 1)** do regulaminu pracy komisji konkursowej;
- 4) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 32 punktów, maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta to 45 punktów;
- 5) nie wszystkie oferty zaopiniowanie pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu powiatu.

8. Oferty należy składać dwuetapowo drogą elektroniczną w generatorze wniosków i w wersji papierowej.

9. Dokonując oceny ofert komisje konkursowe będą się kierowały w szczególności:

- 1) wartością merytoryczną i walorami promocyjnymi projektu;

- 2) kosztem realizacji projektu;
- 3) planowaną wysokością wkładu własnego organizacji;
- 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta;
- 5) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

Rozdział 11.

Rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert

§ 11. 1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje zarząd powiatu w formie uchwały.

2. Uchwała jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, na stronie internetowej www.powiat-slupca.pl i na tablicy ogłoszeń starostwa w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu postępowania konkursowego.

Rozdział 12.

Dotowanie organizacji pozarządowych

§ 12. 1. Przekazywanie środków finansowych dokonywane jest w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi, na zasadach określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Zadania finansowane są z budżetu powiatu.

2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłaszany jest corocznie. W konkursie podaje się harmonogram składania ofert na poszczególne zadania, wysokość środków oraz udział procentowy środków finansowych własnych. Ogłoszenie konkursu następuje po przedłożeniu radzie powiatu projektu budżetu na następny rok.

3. Zarząd powiatu w ciągu roku może dodatkowo ogłaszać konkursy w trakcie roku budżetowego w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami.

4. Oferty złożone w konkursie są opiniowane przez komisję konkursową powołaną każdorazowo przez zarząd powiatu.

5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje zarząd powiatu.

6. Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarząd powiatu może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

7. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.

8. Umowy, o których mowa w pkt. 6 mogą być zawierane w ramach jednego roku budżetowego.

9. Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależnie wykorzystanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, a także zwrotem dotacji, bądź jej części.

Rozdział 13.

Komunikacja i monitoring współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi

§ 13. 1. Podstawą współpracy pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi jest sprawny system wzajemnej komunikacji oraz monitoring przeprowadzanych wspólnie przedsięwzięć dotyczących sfery publicznej.

2. Organizacje pozarządowe współpracujące z powiatem zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych projektów.

3. Pracownicy Wydziału Spraw Społecznych odpowiedzialni merytorycznie za zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych współpracujący z powiatem, w okresie od września do października każdego roku, opracowują projekt Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok. Rada powiatu do końca listopada 2022 r. uchwala program współpracy na 2023 rok.

4. Do 20 maja 2022 roku Wydział Spraw Społecznych przedłoży zarządowi powiatu sprawozdanie z wykonania zadań publicznych, które zostały powierzone lub zlecone organizacjom w 2021 roku. Do końca maja 2022 r. zarząd powiatu przedstawi radzie powiatu sprawozdanie ze współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2021 rok.

Rozdział 14.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Komórki organizacyjne starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;

2. Zarząd powiatu przedkłada radzie powiatu sprawozdanie ze współpracy z organizacjami za rok miniony w terminie do dnia 31 maja 2022 roku.

3. Podstawą oceny efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji, które przystąpiły we współpracy z powiatem do realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań; liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i powiat;
- 4) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizację i powiat ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 15.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

§ 15. 1. Program został opracowany po konsultacjach określonych uchwałą Nr 29/204/2013 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu oraz przesłany elektronicznie drogą pocztową (e-mail do organizacji posiadających pocztę), w celu zgłoszenia do niego ewentualnych uwag i propozycji zmian (**załącznik nr 2**).

3. Procedura opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 r. odbyła się w następujący sposób:

- 1) dnia 16.11.2021 r. ogłoszono konsultacje programu współpracy na 2022 rok;
- 2) organizacje do 30.11.2021 roku mogły składać uwagi do programu;
- 3) w konsultacjach nie zgłoszono żadnej uwagi;
- 4) zarząd powiatu przyjął informację o konsultacjach w dniu 02.12.2021 roku.
- 5) przedłożony projekt programu rada powiatu podejmie uchwałą.

Rozdział 16.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych projektów, są zobowiązane do informowania adresatów projektów o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy, zastosowania herbu powiatu i informacji „Projekt dofinansowany ze środków budżetu Powiatu Słupeckiego”.

2. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Galar

KARTA OCENY OFERT

Wnioskodawca:

I OCENA FORMALNA:

L.p.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot			
2.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie			
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta podpisana przez uprawnione osoby			
5.	Oferta kompletna z wymaganym załącznikiem			
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania przewiduje wymagany wkład finansowy			
7.	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu			
8.	Zgodność z rodzajami zadań określonych w § 5 programu.			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

.....

II OCENA MERYTORYCZNA:

Sposób obliczania punktów:

- kryteria nr 1-6 podlegają ocenie w skali 0-3;
- ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”;

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	WAGA	LICZBA PUNKTÓW (0-3)	ILOCZYN
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania	2		
2.	Ocena zakładanych rezultatów i sposobu ich monitorowania	3		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	1		
4.	Ocena zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	3		
5.	Użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	4		
6.	Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej	2		

	podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków			
				OGÓLNA PUNKTACJA:

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gałan

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/279/2021
Rady Powiatu Słupckiego
z dnia 22 grudnia 2021 r.

do Roczego programu współpracy powiatu słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

L.p.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie
1.			

PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Gałan

UZASADNIENIE
do Uchwały nr XLVI/279/2021

Rady Powiatu Słupckiego z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy powiatu słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami) nałożył na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Program określa główne zasady współpracy samorządu lokalnego z ww. organizacjami oraz szczegółowe cele i formy, a także katalog priorytetowych zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych.

Uchwalając roczny program współpracy rada powiatu deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża chęć realizacji swoich zadań ustawowych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w terminie od 16 listopada 2021 r. do 30 listopada 2021 r., zgodnie z zapisami Uchwały nr XXIX/204/2013 rady powiatu z dnia 27 lutego 2013 r. Konsultacje odbyły się za pośrednictwem strony internetowej powiatu według formularza stanowiącego załącznik do programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok. Dodatkową formą konsultacji

było przesłanie informacji o możliwości złożenia uwag i propozycji do rocznego programu do 9 stowarzyszeń.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła od stowarzyszeń żadna uwaga. Zarząd powiatu na posiedzeniu w dniu 02. 12.2021 r. przyjął informację o konsultacjach oraz projekt uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy powiatu słupeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

W związku z powyższym uchwalenie tejże uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Gatan