

**Wniosek o udzielenie ze środków budżetu Powiatu Słupckiego dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Pełna nazwa podmiotu: .....
2. Forma prawna .....
3. Adres: .....
4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje):  
.....  
.....  
.....

II. Dane zabytku:

1. Nazwa zabytku: .....
2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ewidencji (między innymi nr w rejestrze zabytków/ewidencji zabytków, data wpisu):  
.....
3. Tytuł do władania zabytkiem:  
.....
4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia):  
.....  
.....  
.....
5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku, jeżeli jest wymagane: (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia):  
.....  
.....  
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych:

**\*\*Nazwa zadania inwestycyjnego (max. 140 znaków – bez spacji)**

.....  
.....  
.....

**\*\*\*Opis zadania inwestycyjnego (max. 2500 znaków – bez spacji)**

.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

		Udział w całkowitym koszcie zadania
Całkowity koszt (w zł)		100,00%
Wnioskowana wielkość dotacji (w zł)		
Wielkość środków własnych (w zł)		
Inne źródła – należy wskazać jakie (w zł)		
.....		
.....		

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania*
x	Ogółem			

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:	
Planowany termin rozpoczęcia prac:	
Planowany termin zakończenia prac:	

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....  
.....  
.....

VIII. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....  
.....  
.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
4. Projekt i pozwolenie na budowę (dla zabytków nieruchomości) lub program prac lub robót (dla zabytków ruchomych).

Pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby/osób upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

*\*\*Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

*\*\*\*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcilibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*