WERSJA A

DOTYCZY NAUCZYCIELI, KTÓRZY ODBYLI STAŻ ZGODNIE Z ZASADAMI OBOWIĄZUJĄCYMI

DO DNIA 31.08.2022 r.

Słupca, …………………………….

**Pan**

**Jacek Bartkowiak**

**Starosta Powiatu Słupeckiego**

**ul. Poznańska 20**

**62-400 Słupca**

**WNIOSEK O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię (imiona) i nazwisko** |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **Miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL\*** |  |
| **Wykształcenie**  **(właściwe podkreślić)** | 1.średnie z przygotowaniem pedagogicznym;  2. średnie z przygotowaniem pedagogicznym – zakład kształcenia nauczycieli;  3. wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym;  4. wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym;  5. wyższe z przygotowaniem pedagogicznym – doktor. |
| **Dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe** |  |
| **Adres zamieszkania i numer telefonu** |  |
| **Pełniona funkcja** |  |
| **Nauczany przedmiot/przedmioty lub rodzaj prowadzonych zajęć  w poszczególnych latach szkolnych trwania stażu** |  |
| **Pełna nazwa szkoły** |  |
| **Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego** | 1. wydany przez:  2. numer aktu nadania:  3. data wydania aktu nadania: |
| **Okres trwania stażu** | 1. od dnia …………………. do dnia………… 2. w wymiarze: |
| **Data otrzymania oceny dorobku zawodowego** |  |
| **Wnioskowanie o udział przedstawiciela związku** | 1. nazwa związku: |

Oświadczam, iż legitymuję się 2-letnim okresem zatrudnienia w szkole liczonym od dnia nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego do dnia rozpoczęcia stażu na stopień nauczyciela mianowanego, tj. od dnia ………………. do dnia……………………   
*(w przypadku zakończonych okresów pracy - kopie świadectw pracy).*

*…………………………………………………….*

(czytelny podpis wnioskującego)

**Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego załącza się:**

1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,

2) kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,

3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje, o których mowa w art. § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej,

4) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,

5) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

**Ponadto** w związku:

-ze zmianą nazwiska załączam poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu aktu małżeństwa

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Starostwo Powiatowe w Słupcy informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych jest Starosta Słupecki, którego siedziba mieści się w Słupcy  
   ( 62-400)  przy ul. Poznańskiej 20 tel.: 63 275 86 00 adres e-mail:  [powiat@powiat-slupca.pl](mailto:powiat@powiat-slupca.pl)
2. W Starostwie Powiatowym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@powiat-slupca.pl](mailto:iod@powiat-slupca.pl) telefonicznie (063)2758600 lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słupcy.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
   * + konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
     + w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Starostwo Powiatowe w Słupcy będzie przechowywało Pani/Pana dane osobowe   
   w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku  w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji    
   w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem upoważnionych z mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie.
7. Starostwo Powiatowe w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w związku   
   z określonymi przepisami prawa Pani/Pana, a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny przekaże Pani/Pana dane osobowe do organizacji międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Starostwa Powiatowego związanych z wykonywaniem czynności administracyjnych.
9. W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Po uzyskaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wyrażam zgodę na publikowanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, osiągnięć oraz danych wizerunkowych utrwalonych przez Starostwo Powiatowe w Słupcy poprzez ich umieszczenie w publikacjach, biuletynie informacji publicznej, stronie internetowej urzędu, Facebooku itp.

…………………………………………………

(czytelny podpis wnioskującego)

\*Numer PESEL jest potrzebny do realizacji przez organ prowadzący szkoły obowiązku przekazywania do Systemu Informacji Oświatowej danych dotyczących awansu zawodowego nauczyciela, wynikającego z art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2597 ze zm.).