

UCHWAŁA NR 543/2023
ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 10 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji „Rocznego programu współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1526 tj.) oraz Uchwały nr XXIX/204/2013 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27 lutego 2013r. w sprawie wprowadzania regulaminu określającego szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi dalej organizacjami), dotyczące projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Konsultacje będą trwały **od 10.10.2023 r. do 24.10.2023 r.** za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej Powiatu Słupckiego oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupcy według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konsultacjach.

3. Wypełniony formularz należy złożyć **do 24.10.2023 r. do godziny 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Słupcy ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca lub drogą listowną na adres: Starostwo Powiatowe w Słupcy ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca z dopiskiem „Konsultacje programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024” lub pocztą elektroniczną na adres: powiat@powiat-slupca.pl.

4. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona do wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej Powiatu Słupckiego oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupcy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji, na okres 14 dni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Słupckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

Projekt "Rocznego programu współpracy powiatu słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023,,

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zakres przedmiotowy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) tryb ogłaszania i przeprowadzania konkursu ofert;
- 9) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 10) rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert;
- 11) dotowanie organizacji pozarządowych;
- 12) sposób oceny realizacji programu;
- 13) informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 14) postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy powiatu słupskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”;
- 4) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;

- 5) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych ustawy;
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust.1 ustawy;
- 8) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 9) **starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słupcy;
- 10) **powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Słupecki;
- 11) **radzie powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupeckiego;
- 12) **zarządzie powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupeckiego;
- 13) **stronie internetowej powiatu** - należy przez to rozumieć stronę znajdującą się w sieci Internet pod adresem: www.powiat-slupca.pl.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa powiatu z organizacjami pozarządowymi i wzmocnienie rozwoju społeczności lokalnej.

2. Cel, o którym mowa w §2 ust. 1 będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, kulturalnej i gospodarczej w powiecie;
- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców powiatu;
- 3) stworzenie warunków do powstania oddolnych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w powiecie;
- 4) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie ich do bardziej efektywnego działania i podnoszenia poziomu świadczonych usług;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydialności;
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych oraz pomoc w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych;

- 9) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 10) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań powiatu wynikających z przepisów prawa;
- 11) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji oraz promocja ich działalności;
- 12) promocja powiatu.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 3. 1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, które określone są w art. 4 ust. 1 ustawy i są zbieżne z zakresem zadań powiatu określonych w art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526).

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) tworzeniu, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej powiatu oraz w środkach masowego przekazu;
- 5) umożliwianiu nawiązania kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej i regionalnej;
- 6) współorganizowaniu lub organizowaniu szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 7) przesyłaniu drogą elektroniczną oraz publikowaniu na stronie internetowej powiatu informacji o działaniach i wydarzeniach istotnych dla organizacji pozarządowych;
- 8) prowadzeniu bazy danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie powiatu słupeckiego;
- 9) spotkaniach przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych mające na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 10) obejmowaniu patronatem władz jednostki samorządu terytorialnego projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz promowanie przez samorząd powiatowy działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;

- 11) udostępnianiu przez starostwo powiatowe pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań lub prowadzenia działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** oznacza w szczególności, że powiat respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa** oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 3) **efektywności** oznacza w szczególności, że powiat przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 4) **uczciwej konkurencji** pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom pozarządowym. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszy projekt dla mieszkańców Powiatu.
- 5) **jawności** która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o wysokości środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na realizację zadań publicznych, o priorytetowych założeniach współpracy z organizacjami, kosztach realizacji zadań, kryteriach i sposobie oceny projektów oraz osobach dokonujących tej oceny.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych w 2024 roku należą:

- 1) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) działania w celu poprawy stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez: prowadzenie warsztatów, spotkań, zajęć terapeutycznych, profilaktycznych, integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, usprawniających i rehabilitacyjnych oraz treningów i zawodów;
 - b) wspieranie inicjatyw propagujących edukację i aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami, wzmacnianie zaradności samodzielności, oraz wspieranie mechanizmów zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu.

2) Działalność na rzecz integracji cudzoziemców:

- a) działania wspierające, doradcze i integrujące: szkolenia, warsztaty, kursy, konsultacje;
- b) organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży pochodzenia cudzoziemskiego, w tym zajęć wyrównawczych, spotkań integrujących przez sport, kulturę, ekologię itp.;
- c) doradztwo i pomoc psychologiczna dla cudzoziemców i ich rodzin.

3) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom;
- b) promocja zdrowia psychicznego;
- c) promowanie idei krwiodawstwa i dawstwa szpiku wśród mieszkańców powiatu.

4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizacja konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, plenerów: recytatorskich, literackich, muzycznych, plastycznych, malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych i innych;
- b) wspieranie działalności zespołów folklorystycznych i twórców ludowych;
- c) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii: współorganizacja uroczystości patriotycznych o zasięgu powiatowym. Kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych, święta plonów w tym: kulinaria, wzornictwo, architektura, rekonstrukcje historyczne, publikacje, nagranie filmu, wystawienie sztuki, spotkania autorskie;
- d) wspieranie projektów amatorskiego ruchu artystycznego;
- e) wspieranie ogólnopolskich i międzynarodowych projektów w powiecie;
- f) upowszechnianie działań proobronnych i tradycji wojskowych na terenie powiatu.

5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) organizowanie zawodów, zajęć, konferencji, szkoleń, imprez sportowo-rekreacyjnych;
- b) przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie upowszechnienia zdrowego stylu życia;
- c) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych z terenu powiatu.

6) Turystyka i krajoznawstwo:

- a) otwarcie sezonu turystycznego w powiecie, w atrakcyjnym turystycznie miejscu;
- b) wspieranie organizacji imprez lub cykli imprez turystycznych promujących walory turystyczne powiatu (rajdy, spływy, zloty, marsze itp.);
- c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- d) wspieranie działań na rzecz poprawy stanu bezpłatnej, ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, w tym szlaków turystycznych, punktów widokowych, ścieżek, informacji i oznaczeń turystycznych, instalacja znaków na Jeziorze Powidzkim.

7) Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:

- a) szkolenia kadr ratowniczych w celu zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami powiatu słupeckiego;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów oraz zawodów promujących ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne;
- c) zabezpieczenie ratownicze podczas zawodów organizowanych lub współorganizowanych na wodach powiatu słupeckiego.

8) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

- a) wspieranie rodziny i rodzicielstwa,
- b) promowanie wartości rodzinnych i pozytywnego obrazu rodziny,
- c) wspieranie działań mających na celu wzmocnienie więzi rodzinnych wspierających rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym;

9) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:

- a) przedsięwzięcia integrujące środowiska seniorów (z Domów Pomocy Społecznej, Uniwersytetów III-ego Wieku, Klubów Seniora);
- b) wspieranie otoczenia osób starszych i upowszechnianie pozytywnego wizerunku seniora;
- c) wspieranie zróżnicowanych form rekreacji, integracji i edukacji wśród seniorów;
- d) podejmowanie przedsięwzięć zapobiegających wykluczeniu społecznemu seniorów.

10) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w programie:

- a) szkolenia dla organizacji pozarządowych;
- b) współorganizacja Tygodnia Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6. Program jest realizowany od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7. 1. Planowana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację programu w kwocie: 60.000,00 zł zostanie określona w uchwale budżetowej na 2024 r.

2. Rezerwa celowa wyodrębniona w budżecie na 2024 rok na realizację zadań publicznych, w tym zleconych w trybie uproszczonym wynosi 10.000,00 zł.

3. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2024.

4. Z inicjatywy zarządu powiatu zaplanowana w budżecie kwota może ulec zmianie.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Roczny program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi realizowany jest przez:

- 1) Radę Powiatu - w zakresie wytyczania założeń programu i jego finansowania;
- 2) Zarząd Powiatu - w zakresie realizacji programu poprzez ogłaszanie konkursów i przyznawanie dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Wydział Spraw Społecznych Starostwa - w zakresie bieżącej obsługi technicznej i merytorycznej programu i rozliczania dotacji;
- 4) Komisje konkursowe - w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków wpływających na otwarte konkursy ofert;
- 5) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w zakresie składania wniosków o dotacje oraz realizacji zadań publicznych z otrzymanych środków oraz ich rozliczenia.

Rozdział 9.

Tryb ogłaszania i przeprowadzania konkursu ofert

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy obejmuje priorytetowe zadania określone w §5 i odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert.

2. Otwarte konkursy ofert ogłasza zarząd powiatu.
3. Ogłoszenie w otwartym konkursie ofert publikowane jest: w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, na stronie internetowej www.powiat-slupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń starostwa.
4. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych z zakresu zadań określonych w §5 niniejszego programu.
5. Realizowane zadanie musi być kierowane do mieszkańców powiatu oraz jego realizacja powinna mieć miejsce na terenie powiatu.
6. Zlecenie realizacji zadań będzie miało formę umowy o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 10.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert analizowane są i opiniowane przez komisję konkursową powołaną uchwałą zarządu powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, komisja przedkłada zarządowi powiatu.

3. W skład komisji wchodzi 5-7 osób, w tym przedstawiciele Zarządu Powiatu Słupckiego oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Komisja działa na posiedzeniach, podejmuje pracę, gdy w jej posiedzeniu bierze udział przynajmniej połowa jej składu.

5. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika z działań komisji.

6. Zasady działania komisji konkursowej:

- 1) pracą kieruje przewodniczący komisji;
- 2) każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków komisji konkursowej przeprowadzonemu w generatorze wniosków;
- 3) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria oceny formalnej i merytorycznej określone w ustawie i w ogłoszeniu konkursowym, na podstawie karty stanowiącej załącznik nr 1 do programu;
- 4) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 32 punktów, maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta to 45 punktów;
- 5) pozytywna opinia komisji nie jest równoznaczna z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Oferty należy składać dwuetapowo drogą elektroniczną w generatorze wniosków i w wersji papierowej.

8. Dokonując oceny ofert komisje konkursowe będą kierowały się w szczególności:

- 1) wartością merytoryczną, efektywnością i walorami promocyjnymi projektu;
- 2) kosztem realizacji projektu;
- 3) planowaną wysokością wkładu własnego organizacji;
- 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta;
- 5) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

Rozdział 11.

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert

§ 11. 1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje zarząd powiatu w formie uchwały.

2. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, na stronie internetowej www.powiat-slupca.pl i na tablicy ogłoszeń starostwa w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu postępowania konkursowego.

3. Uchwała jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmującymi współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

Rozdział 12.

Dotowanie organizacji pozarządowych

§ 12. 1. Przekazywanie środków finansowych dokonywane jest w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi, na zasadach określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłaszany jest corocznie. W konkursie podaje się harmonogram składania ofert na poszczególne zadania, wysokość środków oraz udział procentowy środków finansowych własnych. Ogłoszenie konkursu następuje po przedłożeniu radzie powiatu projektu budżetu na następny rok.

3. Zarząd powiatu w ciągu roku może dodatkowo ogłaszać konkursy w trakcie roku budżetowego w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami.

4. Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarząd powiatu może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 13.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Do oceny efektywności realizacji Programu posłużą uzyskane wartości dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej zlecone lub współfinansowane przez Powiat, w porównaniu do poprzednich 3 lat;
- b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań, w porównaniu do poprzednich 3 lat;
- c) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych zleconych lub współfinansowanych przez Powiat w ramach otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy (wkład własny finansowy);
- d) łącznej wartości zaangażowanych zasobów rzeczowych i osobowych (wkład własny pozafinansowy) w ramach otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy;
- e) łącznej wartości zaangażowanych zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych (wkład własny) w ramach tzw. „małych grantów” (art. 19a ustawy);
- f) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych.

2. Wszelkie wnioski, uwagi oraz opinie pozyskane w trakcie oraz po zakończeniu realizacji programu posłużą jako wytyczne do tworzenia kolejnych programów współpracy Powiatu Słupieckiego z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 14.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Program został opracowany po konsultacjach określonych uchwałą Nr XXIX/204/2013 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Do konsultacji Projekt programu został zamieszczony na BIP i stronie internetowej Powiatu Słupckiego, w celu zgłoszenia do niego ewentualnych uwag i propozycji zmian (załącznik nr 2 do programu).

3. Procedura opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. odbyła się w następujący sposób:

- 1) dnia2023 r. Zarząd Powiatu podjął uchwałę o konsultacjach programu współpracy na 2024 rok
- 2) dnia2023 r. ogłoszono konsultacje programu współpracy na 2024 rok;
- 3) organizacje do2023 roku mogły składać uwagi do programu;
- 4) Zarząd Powiatu2023 r. przyjął informację o konsultacjach i poinformował o wynikach konsultacji.
- 5) przedłożony projekt programu Rada Powiatu podejmie uchwałą do końca listopada 2023 roku.

Rozdział 15.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych projektów, są zobowiązane do informowania adresatów projektów o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy, zastosowania herbu powiatu i informacji „Projekt dofinansowany ze środków budżetu Powiatu Słupckiego”.

2. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak

Załącznik Nr 1 do Rocznej Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

KARTA OCENY OFERT Wnioskodawca: I OCENA FORMALNA:

L.p.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot			
2.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie			
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta podpisana przez uprawnione osoby			
5.	Oferta kompletna z wymaganym załącznikiem			
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania przewiduje wymagany wkład finansowy			
7.	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu			
8.	Zgodność z rodzajami zadań określonych w § 5 programu.			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
II OCENA MERYTORYCZNA: Sposób obliczania punktów: • kryteria nr 1-6 podlegają ocenie w skali 0-3; • ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”;

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	WAGA	LICZBA PUNKTÓW (0-3)	ILOCZYN
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania	2		
2.	Ocena zakładanych rezultatów i sposobu ich monitorowania	3		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	1		
4.	Ocena zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	3		
5.	Użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	4		
6.	Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	2		
			OGÓLNA PUNKTACJA:	

Załącznik Nr 2 do Rocznej Programu Współpracy Powiatu Słupieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Formularz zgłaszania wniosków i uwag do projektu Rocznej programu współpracy Powiatu Słupieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

L.p.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie
1.			

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail osoby do kontaktu	

.....
(data, podpis)

Klauzula informacyjna
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Starostwo Powiatowe w Słupcy informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

- I. Administrator danych.** Administratorem danych jest Starosta Słupecki, którego siedziba mieści się w Słupcy (62-400) przy ul. Poznańskiej 20 tel.: 63 275 86 00 adres e-mail: powiat@powiat-slupca.pl
- II. Inspektor Ochrony Danych.** W Starostwie Powiatowym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@powiat-slupca.pl lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słupcy. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
- III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.** Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- IV. Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych.** Starostwo Powiatowe w Słupcy będzie przechowywało Pani/Pana dane osobowe w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
- V. Informacja o odbiorcach danych osobowych.** Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem upoważnionych z mocy prawa.
- VI. Prawa osoby, której dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie.
- VII. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego.** Starostwo Powiatowe w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w związku z określonymi przepisami prawa Pani/Pana, a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny przekazuje Pani/Pana dane osobowe do organizacji międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

VIII. Obowiązek podania danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Starostwa Powiatowego związanych z wykonywaniem czynności administracyjnych.

W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(czytelny podpis) Słupca, dnia

UZASADNIENIE

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia wymaganych prawem konsultacji projektu uchwały w sprawie Roczego programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Uchwała ta precyzuje sposób oraz przedział czasowy przeprowadzania konsultacji.

W związku z powyższym podjęcie tejże uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Barikowski